



**CODICE ETICO**  
**di**  
**AGORA' NETWORK SOCIETA' CONSORTILE A R.L.**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 27 marzo 2018

**AGORA' NETWORK S.C.A R.L.**

Sede in Milano, Via Pergolesi, n. 25

Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano n. 13211090157

Codice Fiscale n. 13211090157

## **PREMESSA**

### **CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI**

1. I Destinatari

### **CAPO II PRINCIPI ETICI**

2. Principi Etici
3. Legalità
4. Imparzialità
5. Professionalità e affidabilità
6. Trasparenza e correttezza
7. Riservatezza
8. Prevenzione del conflitto di interessi
9. Valore della persona e delle risorse umane
10. Salute e sicurezza sul lavoro e tutela ambientale
11. Campionari, regalie e altre forme di benefici
12. Tutela della concorrenza
13. Tutela dei consumatori
14. Tutela dell'immagine e del patrimonio aziendale
15. Prevenzione del riciclaggio e della ricettazione

### **CAPO III RAPPORTI CON I TERZI**

16. Rapporti con i Fornitori
17. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

### **CAPO IV DISPOSIZIONI FINALI**

18. Approvazione e obbligatorietà del Codice Etico

-

## - PREMESSA -

Agorà Network Società Consortile a responsabilità limitata (di seguito, “**Agorà Network**” o più semplicemente “**Consorzio**”), è una centrale d’acquisto attiva nel settore della grande distribuzione di generi alimentari e non.

Agorà Network nasce dall’integrazione di 4 aziende distributive, mosse dall’obiettivo primario - condiviso da tutti i soci - di conseguire l’eccellenza nel servizio al consumatore attraverso la costituzione di un’organizzazione comune per la gestione di alcune fasi del processo distributivo.

Attraverso la sede principale di Milano e le piattaforme di Brignano Gera D’Adda e di Casorate Primo, Agorà Network svolge infatti l’attività di centrale di acquisto nell’interesse dei soci, con lo scopo quindi sia di negoziare le migliori condizioni di acquisto della merce (“grocery” e “non grocery”), sia di raggiungere una maggiore efficacia ed efficienza nella distribuzione della stessa.

Tutto ciò premesso, Agorà Network, consapevole che l’adozione di un codice di comportamento sia di primaria importanza anche nella prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito, anche solo il “**Decreto**”), che - come noto - ha introdotto nell’ordinamento giuridico italiano la responsabilità amministrativa delle società, ha ritenuto che l’adozione di un Codice Etico sia di importanza primaria per il corretto svolgimento delle attività sociali e il raggiungimento dei propri obiettivi.

Di conseguenza, il presente documento (di seguito, il “**Codice Etico**”), adottato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio, enuncia i principi etici dei quali il Consorzio pretende la più rigorosa osservanza da parte dei suoi Amministratori, direttori, responsabili di funzione, degli altri suoi dipendenti e, in ogni caso, di tutti coloro che, in cooperano con esso nel perseguimento dell’oggetto sociale.

\* \* \* \*

# CAPO I

## - DISPOSIZIONI GENERALI -

### 1. I Destinatari

I principi del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti coloro che, nell'ambito del Consorzio, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo del Consorzio, per tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, per coloro che cooperano e collaborano con esso - a qualsiasi titolo - nel perseguimento dei suoi obiettivi e - più in generale - per chiunque intrattenga con il Consorzio rapporti d'affari (di seguito i "**Destinatari**").

I Destinatari devono conoscere il presente Codice Etico. A tal fine, il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Destinatari dal Consorzio, nelle modalità ritenute più opportune.

## **CAPO II**

### **- PRINCIPI ETICI -**

#### **2. Principi Etici**

I Destinatari si conformano nello svolgimento delle attività rese per conto del Consorzio ai principi etici (di seguito, i “**Principi**”) di seguito enunciati:

- legalità;
- imparzialità;
- professionalità e affidabilità;
- trasparenza e correttezza;
- riservatezza;
- prevenzione del conflitto di interessi;
- valore della persona e delle risorse umane;
- salute e sicurezza sul lavoro e tutela ambientale;
- campionari, regalie, e altre forme di benefici;
- tutela della concorrenza;
- tutela dei consumatori;
- tutela dell’immagine e del patrimonio aziendale;
- prevenzione del riciclaggio e della ricettazione.

La convinzione di agire nell’interesse o a vantaggio del Consorzio non giustifica comportamenti contrari ai Principi.

#### **3. Legalità**

I comportamenti dei Destinatari, nelle attività svolte per il Consorzio, sono improntati al più rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti di volta in volta applicabili.

#### **4. Imparzialità**

I Destinatari devono impegnarsi ad agire in modo equo e imparziale, evitando ogni forma di discriminazione o pregiudizio al fine di prevenire la concessione di vantaggi o svantaggi arbitrari, nei confronti dei consumatori, dei dipendenti, dei fornitori, dei soci, e delle istituzioni pubbliche, con cui entrino in contatto.

#### **5. Professionalità e affidabilità**

Tutte le attività svolte da e per il Consorzio sono svolte con il massimo impegno, diligenza e professionalità.

## **6. Trasparenza e correttezza**

Le azioni, operazioni, negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei Destinatari si ispirano alla massima trasparenza e correttezza.

In particolare, ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili, debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché i documenti contabili rispondano ai requisiti di verità e completezza del dato registrato, per ogni operazione contabile deve essere conservata agli atti del Consorzio un'adeguata e completa documentazione di supporto, al fine di consentire:

- la registrazione contabile;
- l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottese all'operazione medesima;
- la ricostruzione del processo decisionale e autorizzativo.

Ciascun dipendente, per quanto di propria competenza, agisce secondo modalità tali per cui ogni dato inerente la gestione del Consorzio sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

## **7. Riservatezza**

Il Consorzio riconosce la riservatezza quale regola imprescindibile di ogni condotta. Il Consorzio assicura, quindi, la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione.

Nessun dipendente può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate, né comunicare dette informazioni ad altri.

La riservatezza è garantita inoltre attraverso adeguate misure di protezione dei dati aziendali custoditi su supporto informatico.

## **8. Prevenzione del conflitto di interessi**

Nella conduzione delle attività, i Destinatari devono evitare situazioni di conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi si intende, a titolo esemplificativo, il caso in cui il Destinatario persegua un interesse diverso dalla missione aziendale o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse del Consorzio, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa. In ipotesi di conflitto di interessi, i Destinatari informeranno senza indugio il proprio responsabile, conformandosi alle decisioni assunte in proposito.

## **9. Valore della persona e delle risorse umane**

Le risorse umane rappresentano un valore indispensabile e prezioso per lo suo sviluppo del Consorzio.

In tale prospettiva il Consorzio adotta criteri di merito e di valorizzazione delle capacità, competenze e potenzialità dei singoli individui nelle politiche di selezione e gestione del personale.

## **10. Salute e sicurezza sul lavoro e tutela ambientale**

Il Consorzio promuove e garantisce la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che accedano nei suoi uffici e ambienti di lavoro.

Il Consorzio si impegna, inoltre, a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica vigente.

In tale ottica, ogni dipendente è chiamato a contribuire e al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera e a tenere comportamenti responsabili a tutela propria e degli altri.

Il Consorzio tiene in massima considerazione la salvaguardia dell'ambiente, perseguendo il miglioramento delle condizioni ambientali della comunità in cui opera.

## **11. Campionari, regalie e altre forme di benefici**

Il Consorzio è consapevole che regali o omaggi possano condizionare e influenzare lo svolgimento normale del rapporto di lavoro. E' fatto pertanto divieto ai Destinatari di promettere o di offrire a terzi, nonché di accettare la promessa di o di ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, o in modo simulato, regali o omaggi o altre utilità - non di modico valore e non in linea con la normale prassi commerciale - che possano pregiudicare l'indipendenza di giudizio.

L'utilizzo di campionari consegnati dai fornitori è consentito in quanto parte dell'attività tipica del Consorzio, previa autorizzazione del Direttore Commerciale.

I regali sono consentiti purché di modico valore e comunque in linea con le normali pratiche di settore e con le ordinarie forme di cortesia commerciale; eventuali eccezioni sono preventivamente autorizzate dal Direttore Commerciale.

Eventuali regali ricevuti vengono consegnati al responsabile della funzione che decide, di concerto con il Comitato di Direzione, la relativa destinazione.

Il Consorzio può inoltre destinare eventuali rimanenze al Banco Alimentare ovvero ad altre forme di donazione in favore di enti di beneficenza scelti di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione.

## **12. Tutela della concorrenza**

Consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisca a un continuo miglioramento e sviluppo, il Consorzio osserva le norme vigenti in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

## **13. Tutela dei consumatori**

Come annunciato in premessa, il Consorzio persegue l'eccellenza e la competitività offrendo ai propri soci e, pertanto, ai consumatori prodotti di qualità destinati a soddisfare le molteplici esigenze e aspettative.

Qualsiasi acquisto/vendita di merce non originale o non genuina, o contraffatta, o diversa da quanto dichiarato o pattuito per origine, provenienza, qualità o quantità, o comunque qualsiasi atto volto ad indurre in inganno il consumatore finale su origine, provenienza o qualità della merce sono ritenuti comportamenti in violazione del presente Codice.

#### **14. Tutela dell'immagine e del patrimonio aziendale**

Il Consorzio orienta i propri comportamenti, alla tutela della propria immagine e reputazione.

Il Consorzio vieta di utilizzare i beni aziendali (a titolo esemplificativo, apparecchiature di telefonia fissa, mobile, strumentazione informatica, internet, intranet) per scopi diversi da quelli attinenti l'esercizio dell'attività lavorativa, pretendendo la massima attenzione nel relativo utilizzo e custodia, fatti salvi i casi di utilizzo privato consentiti da Agorà.

I beni aziendali sono quindi utilizzati, nel rispetto della normativa applicabile, con il massimo scrupolo e in modo appropriato, al fine di ridurre al minimo il rischio di sprechi, manomissioni, danneggiamenti, furti o perdite per il Consorzio.

#### **15. Prevenzione del riciclaggio e della ricettazione**

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con il Consorzio, non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

Il Consorzio si impegna, laddove possibile, a verificare l'affidabilità e onorabilità dei propri *partner* in affari, agendo nel pieno rispetto della normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla criminalità organizzata.

## **CAPO III**

### **- RAPPORTI CON I TERZI -**

#### **16. Rapporti con i Fornitori**

Il Consorzio gestisce i rapporti con i fornitori con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo, convenienza, capacità, efficienza e garanzie fornite.

La gestione dei rapporti con i fornitori, attuali e potenziali, deve svolgersi nel rispetto della disposizione del presente Codice Etico in materia di prevenzione del conflitto di interessi.

Nei rapporti con i fornitori, il personale del Consorzio non promette o offre, accetta o riceve omaggi, erogazioni in denaro o altre utilità volti ad acquisire o concedere trattamenti di favore.

In ragione del ruolo specifico e delicato della posizione del Buyer e trattandosi di attività nella quale l'instaurazione di una solida rete di rapporti commerciali e la massima trasparenza dei comportamenti assumono un rilievo cruciale, il Consorzio ha ritenuto necessario stabilire le seguenti regole sulla base delle quali attenersi nelle relazioni con i Fornitori.

- **Integrità nella relazione**

Il processo di acquisto deve conciliare, ad un tempo, la ricerca del massimo vantaggio competitivo e la concessione delle medesime opportunità ai diversi potenziali fornitori.

Nella gestione delle relazioni con i fornitori, il Consorzio si impegna ad attenersi ai principi di legalità e lealtà. Tale impegno è quindi richiesto a tutte le funzioni aziendali coinvolte in qualsiasi modo in tale relazione.

Ogni collaboratore deve comprendere che la sua condotta verrà attribuita al Consorzio influenzando la relazione interna ed esterna.

Le relazioni con i fornitori sono disciplinate da criteri oggettivi ed in nessuna circostanza relazioni ed interessi personali di un collaboratore possono influire nell'aggiudicazione di un contratto o di un ordine.

Nessun collaboratore può, direttamente o indirettamente, ottenere vantaggi personali dall'aggiudicazione di una fornitura; deve essere evitato qualsiasi atto che condizioni, anche in maniera indiretta, la scelta di un fornitore.

- **Conflitti di interesse**

Devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni, siano, o possano apparire, in conflitto di interesse.

Ogni collaboratore deve mantenere separati i propri interessi da quelli del Consorzio.

Le decisioni dei collaboratori non devono essere influenzate da interessi privati o da relazioni personali; i potenziali conflitti di interesse devono essere comunicati immediatamente al proprio superiore gerarchico oppure al Responsabile delle Risorse Umane.

In ragione di quanto esposto non sono consentiti acquisti personali o per colleghi da farsi direttamente ai fornitori; il canale di acquisto personale per tutti i collaboratori del Consorzio deve essere il solo punto vendita e con l'assortimento normalmente disponibile per i clienti.

- **Selezione e valutazione dei Fornitori**

Il Consorzio seleziona i propri fornitori attraverso procedure chiare, trasparenti, certe e non discriminatorie, utilizzando esclusivamente criteri oggettivi, documentabili e trasparenti, legati :

- a) alla rispondenza dell'offerta ai requisiti specificati;
- b) alla competitività oggettiva dei servizi e dei prodotti offerti;
- c) ai dati il più possibile oggettivi sulla qualità presunta erogata e sulla consistenza economica ed organizzativa del fornitore;
- d) alla collocazione territoriale;
- e) alla conformità dei fornitori ai contenuti del presente Codice Etico.

- **Informazioni confidenziali e riservate**

I collaboratori hanno un obbligo generale di riservatezza che riguarda tutti gli ambiti del Consorzio, con particolare riferimento alle condizioni di acquisto e vendita oltre a tutte le informazioni di carattere commerciale, giuridico e finanziario di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito delle proprie funzioni.

Tutti i collaboratori hanno il divieto di riprodurre programmi o documenti informatici di proprietà del Consorzio e di comunicare a terzi o sfruttare per conto proprio eventuali informazioni di cui siano venuti a conoscenza.

## **17. Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, si ispirano alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione il Consorzio non influenza impropriamente i funzionari che trattano o decidono per suo conto.

A titolo esemplificativo, i seguenti comportamenti sono considerati contrari ai Principi del presente Codice Etico:

- promettere e/o offrire omaggi, erogazioni in denaro o altre utilità a funzionari pubblici o loro familiari diretti ad acquisire trattamenti di favore per il Consorzio, salvo si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore o comunque rientranti nelle normali pratiche commerciali;
- costringere o indurre terzi a dare o promettere, in favore di funzionari pubblici o loro familiari denaro o altre utilità.

Tali regole trovano applicazione anche nei rapporti con l'autorità giudiziaria, i suoi esponenti, ausiliari e consulenti.

## **CAPO IV**

### **- DISPOSIZIONI FINALI -**

#### **18. Approvazione e obbligatorietà del Codice Etico**

Il presente Codice Etico è adottato dal Consiglio di Amministrazione e potrà essere modificato esclusivamente dal medesimo organo sociale. Il Consorzio sanzionerà le violazioni accertate del presente Codice Etico, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti del Consorzio ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ..

La violazione delle disposizioni del Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale applicabile, con ogni conseguenza di legge.

Il rispetto dei Principi del presente Codice Etico forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da coloro che intrattengono rapporti di affari con il Consorzio, con la conseguenza che ogni eventuale violazione potrà integrare un inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge.

Il compito di vigilare sull'osservanza del presente Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del Decreto, cui dovranno pervenire le segnalazioni di eventuali violazioni del presente Codice Etico di cui si venga a conoscenza.